

MANUAL DO CANDIDATO

Vestibular Faculdade Senac



Faculdade
Senac RN

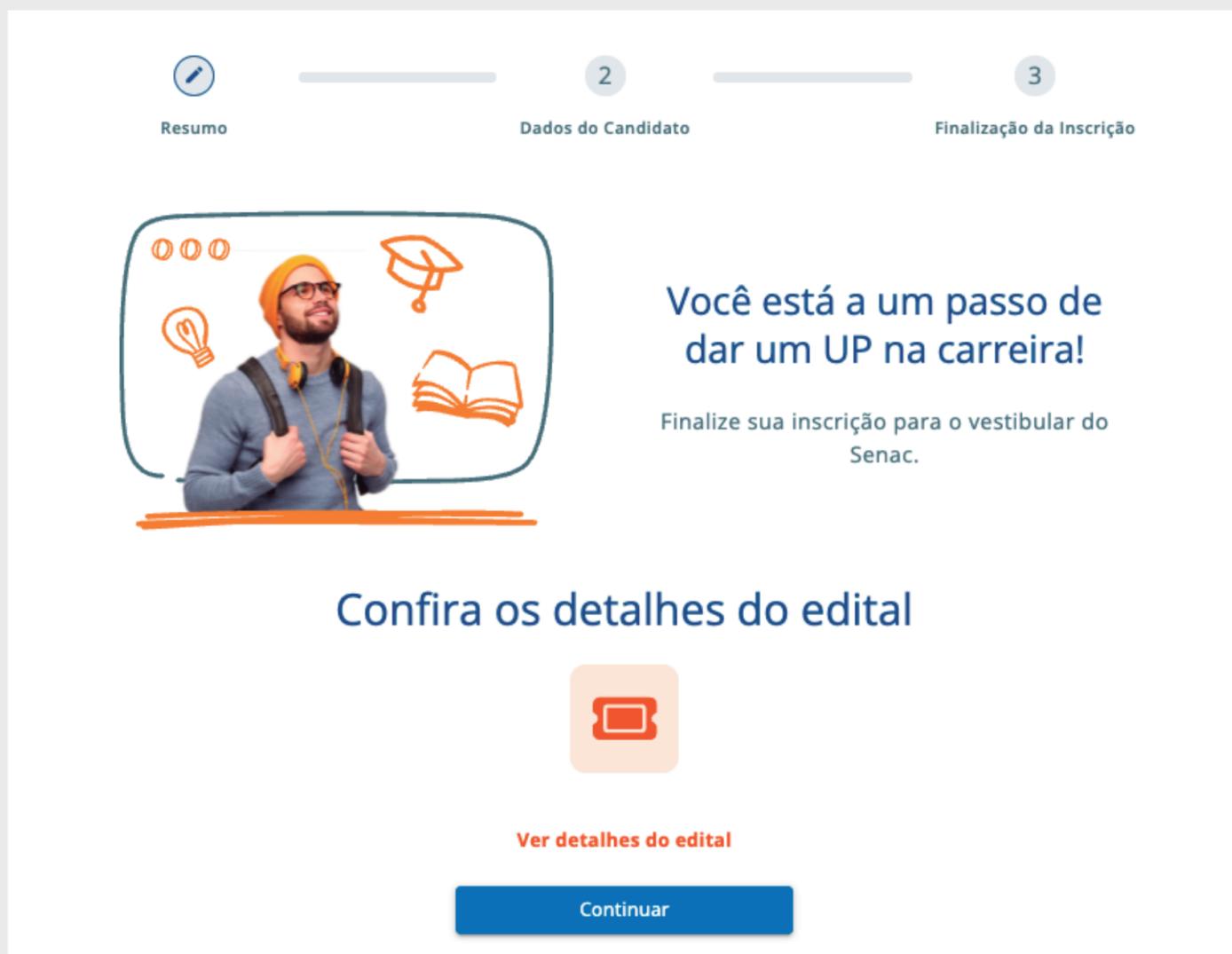

Senac Fecomércio
Sesc

Seja bem-vindo, candidato!

Ao acessar as páginas de curso da Faculdade Senac RN e clicar no botão "*Matricule-se*", você será direcionado para a área do Processo Seletivo dos cursos de Graduação.

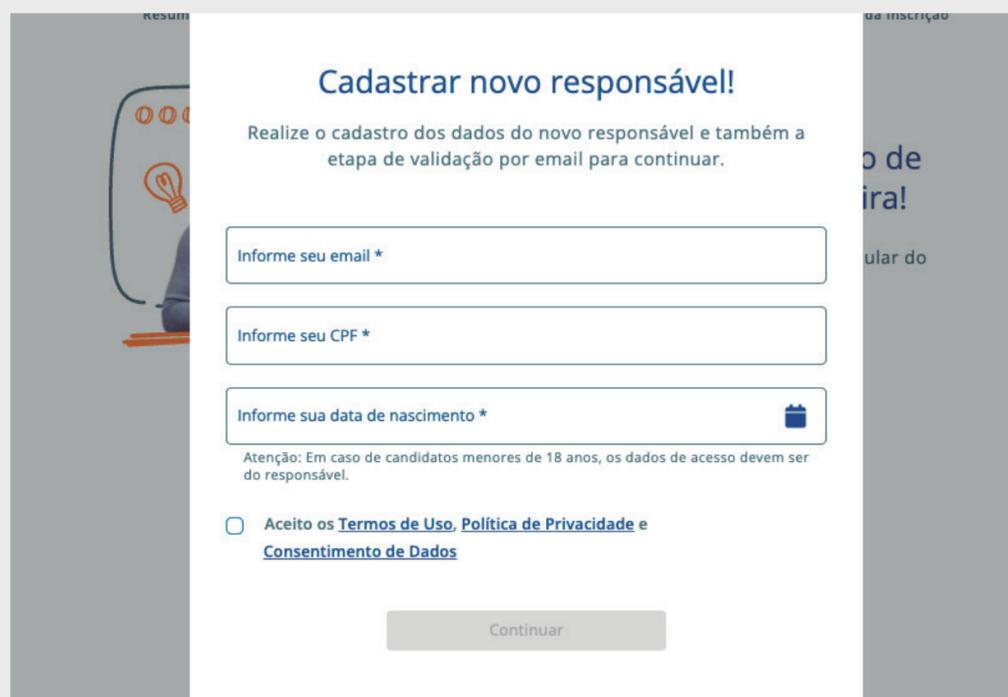
Para fazer sua inscrição, é só seguir as seguintes instruções.

1. Na página que se abrirá, clique em "*ver detalhes do edital*" para consultar mais informações sobre o Vestibular e/ou clique em "*continuar*" para iniciar a sua inscrição.



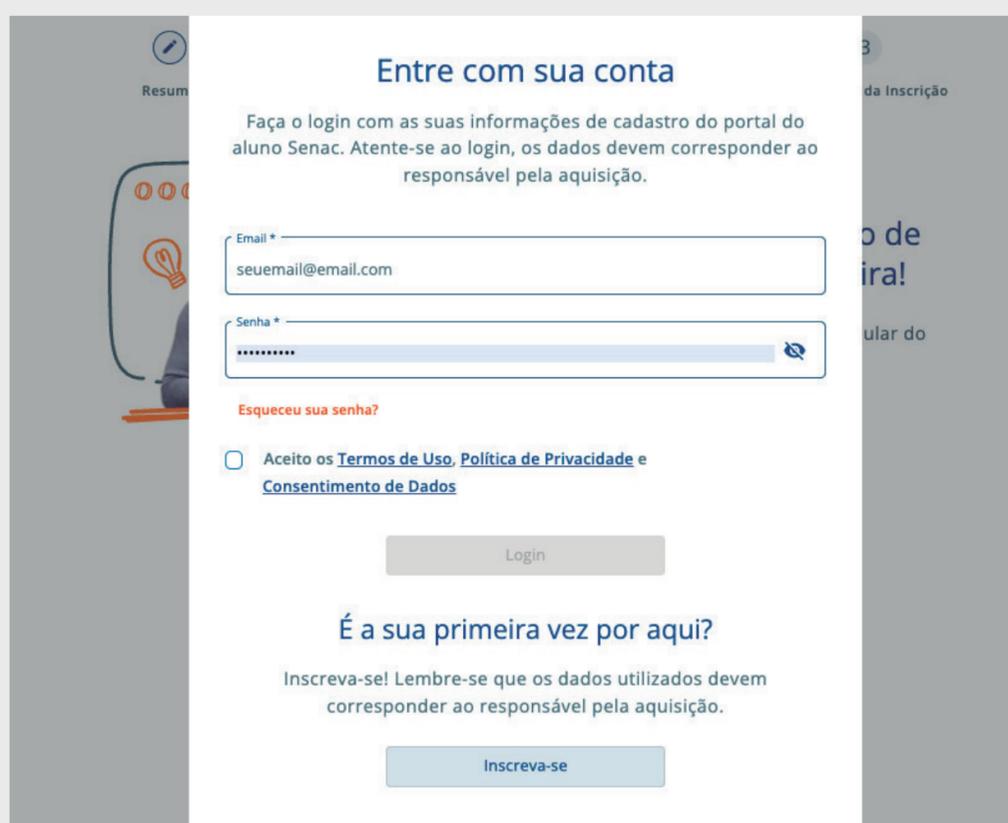
2. Para realizar o cadastro pela primeira vez, será necessário clicar em "**Inscreeva-se**" e informar o seu e-mail, CPF e data de nascimento.

Aceite os termos e clique em "**continuar**".



The screenshot shows a registration form titled "Cadastrar novo responsável!". The form includes three input fields: "Informe seu email *", "Informe seu CPF *", and "Informe sua data de nascimento *". Below the fields, there is a note: "Atenção: Em caso de candidatos menores de 18 anos, os dados de acesso devem ser do responsável." and a checkbox for "Aceito os Termos de Uso, Política de Privacidade e Consentimento de Dados". A "Continuar" button is located at the bottom of the form.

3. Caso já possua acesso ao Portal do Aluno Senac, utilize a mesma credencial para realizar o login. Aceite os termos e, em seguida, clique em "**Inscreeva-se**".



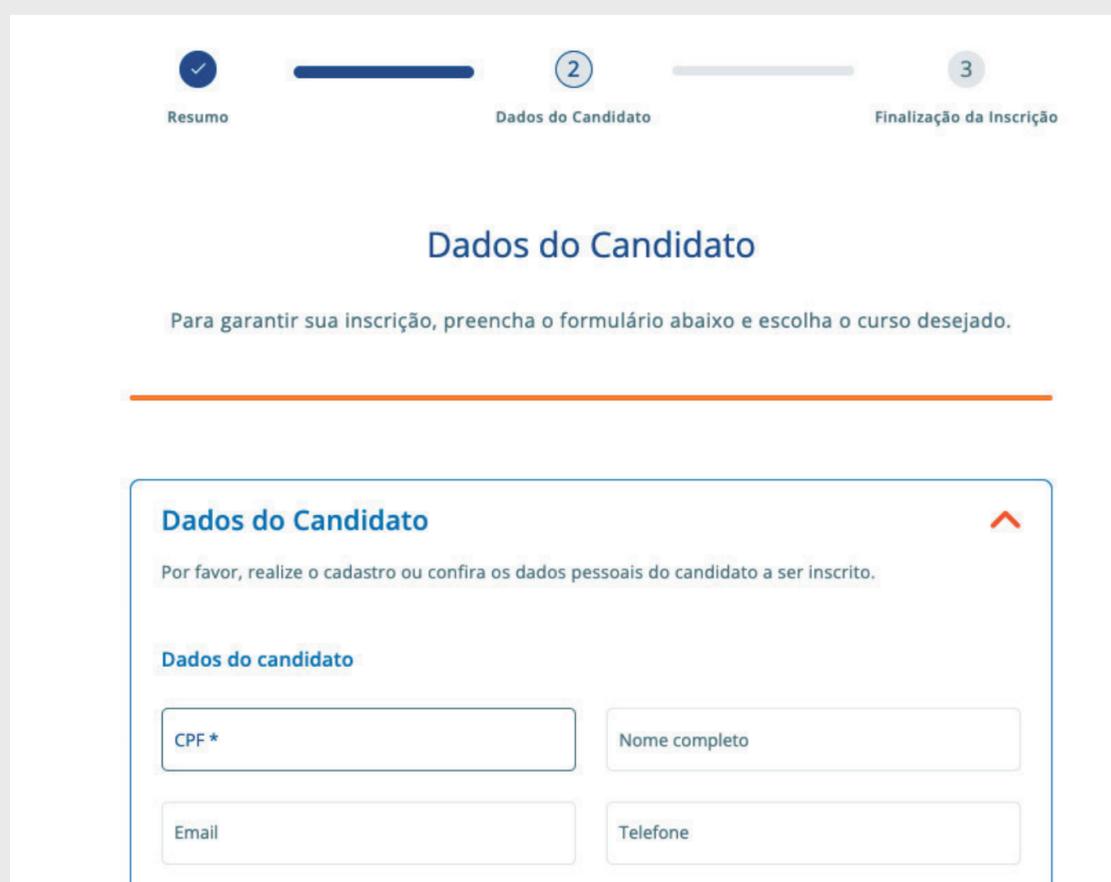
The screenshot shows a login form titled "Entre com sua conta". The form includes two input fields: "Email *" with the value "seuemail@email.com" and "Senha *". Below the fields, there is a link for "Esqueceu sua senha?". A checkbox for "Aceito os Termos de Uso, Política de Privacidade e Consentimento de Dados" is present. A "Login" button is located below the checkbox. Below the login button, there is a section titled "É a sua primeira vez por aqui?" with a note: "Inscreeva-se! Lembre-se que os dados utilizados devem corresponder ao responsável pela aquisição." and an "Inscreeva-se" button.

4. Caso deseje recuperar sua senha, clique em "**Esqueceu sua senha?**", informe seu e-mail ou CPF e clique em "**Recuperar senha**".



The screenshot shows a web page titled "Recupere a sua senha". At the top center is an orange icon of an envelope with a keyhole. Below the icon, the text reads "Recupere a sua senha" and "Insira o endereço de email ou CPF que você cadastrou no Portal do aluno Senac." There is a text input field with the placeholder "Informe seu email ou CPF cadastrado *". Below the input field is a button labeled "Recuperar senha".

5. Para garantir sua inscrição, preencha o formulário que será aberto, escolha o curso desejado, clique em "**Cadastrar Candidato**" e depois em "**Continuar**".



The screenshot shows a multi-step registration process. At the top, there are three steps: "Resumo" (completed), "Dados do Candidato" (current step), and "Finalização da Inscrição". The main heading is "Dados do Candidato". Below it, the text says "Para garantir sua inscrição, preencha o formulário abaixo e escolha o curso desejado." A form box titled "Dados do Candidato" contains the instruction "Por favor, realize o cadastro ou confira os dados pessoais do candidato a ser inscrito." and four input fields: "CPF *", "Nome completo", "Email", and "Telefone".

6. O próximo passo é cadastrar o responsável, caso haja, designado para representar o candidato que ainda não tenha completado 18 anos, assumindo o aceite dos termos, a condução no processo seletivo e o acompanhamento das notificações.

Para avançar, clique em "*cadastrar responsável*".

Responsável ?

Por favor finalize o cadastro dos dados do responsável, lembre-se que a pessoa responsável deve ser a mesma que realizou o processo de login ou inscrição.

Lembre-se, será necessário realizarmos um novo processo de cadastro e validação. Atente-se ao passo a passo para prosseguir.

Dados Pessoais

CPF	Nome completo *
Email	Telefone *
Data de nascimento	Sexo *
Raça *	

Endereço

CEP * Q Não sabe seu CEP? [Consulte!](#)

Endereço

Número O endereço não tem número

Bairro Q Estado

Q Cidade Complemento

Referência

Cadastrar responsável

7. Para finalizar a inscrição, anexe a documentação requisitada.

Finalização da Inscrição

Envie seus documentos e revise suas informações. Se for menor de 18 anos, adicione um responsável. Após conferir tudo, confirme sua inscrição.

Responsável ⓘ

Envio de Documentos ⤴

CPF Aguardando envio
Clique para enviar >

RG Aguardando envio
Clique para enviar >

Resumo da Inscrição ⤵

8. Na sequência, confira atentamente o resumo da sua inscrição e, se as informações estiverem corretas, clique em "**Confirmar inscrição**".

Resumo da Inscrição ⤴

Confira todas as informações da sua inscrição. Certifique-se de que os dados estão corretos. Se precisar alterar algo, é só voltar e editar.

Dados do Inscrito

CPF | [Redacted]

Nome do candidato | [Redacted]

Email | [Redacted]

Telefone | [Redacted]

Data de nascimento | [Redacted]

Informações do Curso

1ª Opção de curso | Tecnologia em Gestão Comercial

Turno da 1ª opção | Noite

2ª Opção de curso | Tecnologia em Gestão Comercial

Turno da 2ª opção | Noite

Forma de ingresso | Vestibular

Confirmar inscrição

9. Após a conclusão da inscrição, você receberá um e-mail com orientações sobre os próximos passos.

Caso a forma de ingresso escolhida seja Vestibular, será encaminhado um link para realização da prova on-line, conforme previsto no edital.

Para as demais formas de ingresso, o link para efetivação da matrícula será enviado após a aprovação da documentação.



Em todas as formas de ingresso, a liberação do link para matrícula está condicionada à aprovação da documentação e efetivação da matrícula apenas enquanto houver vagas disponíveis.

Até logo!



rn.senac.br

 4005-1000