



AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO EXTERNO 04/2024

1ª ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR RETIFICATIVO

O Senac/RN torna público o presente retificativo para corrigir equívoco referente a Síntese das Atividades do Cargo/função de Analista I - Distribuição - Jurisdição Natal (Senac Hotel Barreira Roxa) publicada considerando, erroneamente, as atribuições do cargo/função de Assistente II - Comercial. Visando não trazer prejuízos aos interessados no certame, segue síntese de atividades devidamente corrigida, conforme pode ser conferido abaixo:

Do Cargo:

CARGO/FUNÇÃO	Analista I – Distribuição SENAC (Hotel Barreira Roxa)			
ESCOLARIDADE e PRE-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da inscrição)	Possuir Ensino Médio Completo. Possuir experiência profissional no setor de distribuição, reservas e vendas, mediante atendimento pessoal ou eletrônico, orientar e negociar com o cliente, controlar o fluxo da oferta e demanda de vendas. Experiência na área do Turismo e Hotelaria. Ter comunicação clara e objetiva e bom relacionamento interpessoal. Desejável curso em técnicas de vendas, negociação e relacionamento com o cliente. Possuir conhecimento em formação de preço e conhecimento intermediário em informática (Pacote office e sistemas operacionais). *Incluir comprovações de todas as informações de cursos e atividades profissionais.			
VAGA	CARGA HORÁRIA (Semanal)	REMUNERAÇÃO	JURISDIÇÃO	ETAPAS
01	44h	R\$ 2.607,75	SENAC Barreira Rocha	Análise Curricular (Pontuada) Entrevista

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DO CARGO:

- ⇒ Fornecer informações sobre serviços do Hotel, tarifas e disponibilidade de ocupação, bem como orientações turísticas, quando necessário;
- ⇒ Manter atualizado o lançamento de tarifário conforme estratégia estabelecida;
- ⇒ Aplicar a flutuação tarifária nos portais e plataformas comerciais;
- ⇒ Planejar e controlar o fluxo de ocupação;
- ⇒ Realizar o atendimento de ligações destinadas ao setor;
- ⇒ Verificar e encaminhar e-mails de solicitações de reservas de grupos e afins;
- ⇒ Atender, orientar e negociar tarifas junto ao cliente;
- ⇒ Efetuar a confirmação de reservas e geração de documentação suporte;
- ⇒ Acompanhar e controlar o pagamento de pré-reservas, mediante conciliação bancária;
- ⇒ Executar o lançamento de pré-pagamento no sistema operacional do Hotel;



- ⇒ Emitir comunicado interno sobre peculiaridade de hóspedes ou serviços do Hotel;
- ⇒ Realizar o suporte de informações junto ao setor de recepção;
- ⇒ Acompanhar a hospedagem do cliente, especialmente grupos;
- ⇒ Realizar o acompanhamento e exposição de visitas técnicas, quando necessário;
- ⇒ Substituir o recepcionista, quando necessário;
- ⇒ Auxiliar nas atividades administrativas de rotina do Hotel Senac, quando necessário;
- ⇒ Encaminhar solicitações, reclamações ou sugestões de hóspedes para o setor competente;
- ⇒ Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Esta contratação será por prazo indeterminado.

Benefícios:

Vale Transporte (nos termos da Lei nº 7.418/85 e seu regulamento, Decreto nº 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Cartão Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

ANEXO: Regras à participação no recrutamento e seleção, parte integrante deste documento, embora não transcrito. Anexo II – Aviso na Integra.

Natal/RN, 22 de março de 2024

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC-AR/RN

Núcleo de Gestão de Pessoas