

EDITAL DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO EXTERNO Nº 004/2018

ERRATA

O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte – SENAC-AR/RN, torna público a todos os interessados a divulgação de **ERRATA** ao Edital de Recrutamento e Seleção Externa sob o nº 004/2018, conforme disposições da Resolução SENAC nº 1.018/2015, de 23 de abril de 2015, nos seguintes termos:

Onde se lê:

“2. DOS CARGOS.

CARGO/ FUNÇÃO	ESCOLARIDADE/ PRE-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da contratação)	CARGA HORÁRIA (Semanal)	VAGAS	REMUNERAÇÃO	JURISDIÇÃO	ETAPAS
Analista Administrativo Jr. - Compras	Possuir Ensino Superior Completo em Administração. Possuir experiência profissional em atividades de compras e suprimentos. Possuir conhecimento de procedimentos de compras. Ter habilidade em realizar pesquisas de preço. Ter habilidade em negociação. Possuir conhecimento intermediário em Excel. Ter noções de licitações e contratos. Ter bom relacionamento interpessoal.	40h	01	R\$ 1.628,55	Senac - Administração Regional (Suprimentos)	Análise Curricular Prova de Conhecimento Entrevista

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DO CARGO

- ⇒ Executar o processo de recebimento e controle de solicitações de aquisição de materiais e equipamentos, de qualquer natureza, mediante requisição dos setores internos e unidades operativas;
- ⇒ Executar o procedimento de levantamento da previsão mensal de material de consumo e equipamentos;
- ⇒ Executar o processo de pesquisa de preço de materiais e equipamentos, de qualquer natureza;
- ⇒ Executar o processo de cadastramento de fornecedores e auxiliar no acompanhamento da qualidade dos produtos/serviços prestados, quando necessário;
- ⇒ Contribuir no processo de elaboração de catálogo de especificações de materiais e equipamentos;
- ⇒ Organizar processos de compras, mediante critérios e normas pré-estabelecidas;
- ⇒ Contribuir no desenvolvimento de ferramentas e metodologias voltadas para o desenvolvimento, racionalização e controle do processo de compras de materiais, máquinas e equipamentos;

- ⇒ Realizar o lançamento de informações nos sistemas operacionais existentes relacionados às entradas e saídas de materiais e equipamentos, de qualquer natureza;
- ⇒ Contribuir no processo de redução de custos na aquisição de materiais e equipamentos;
- ⇒ Elaborar relatórios e planilhas gerenciais relativas ao cumprimento de ações e obtenção de resultados da área de atuação;
- ⇒ Efetuar compras externas, em conformidade com as necessidades dos setores e unidades operativas, quando necessário;
- ⇒ Encaminhar as notas fiscais relativas às aquisições de materiais e equipamentos para fins de pagamento pelo setor competente;
- ⇒ Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Esta contratação será por prazo indeterminado.

Leia-se:

“2. DOS CARGOS.

CARGO/ FUNÇÃO	ESCOLARIDADE/ PRE-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da contratação)	CARGA HORÁRIA (Semanal)	VAGAS	REMUNERAÇÃO	JURISDIÇÃO	ETAPAS
Analista Administrativo Jr. - Compras	Possuir Ensino Superior Completo em Administração ou Gastronomia (Bacharelado, Licenciatura ou Tecnólogo) . Possuir experiência profissional em atividades de compras e suprimentos. Possuir conhecimento de procedimentos de compras. Ter habilidade em realizar pesquisas de preço. Ter habilidade em negociação. Possuir conhecimento intermediário em Excel. Ter noções de licitações e contratos. Ter bom relacionamento interpessoal.	40h	01	R\$ 1.628,55	Senac - Administração Regional (Suprimentos)	Análise Curricular Prova de Conhecimento Entrevista

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DO CARGO

- ⇒ Executar o processo de recebimento e controle de solicitações de aquisição de materiais e equipamentos, de qualquer natureza, mediante requisição dos setores internos e unidades operativas;
- ⇒ Executar o procedimento de levantamento da previsão mensal de material de consumo e equipamentos;
- ⇒ Executar o processo de pesquisa de preço de materiais e equipamentos, de qualquer natureza;
- ⇒ Executar o processo de cadastramento de fornecedores e auxiliar no acompanhamento da qualidade dos produtos/serviços prestados, quando necessário;
- ⇒ Contribuir no processo de elaboração de catálogo de especificações de materiais e equipamentos;
- ⇒ Organizar processos de compras, mediante critérios e normas pré-estabelecidas;
- ⇒ Contribuir no desenvolvimento de ferramentas e metodologias voltadas para o desenvolvimento, racionalização e controle do processo de compras de materiais, máquinas e equipamentos;
- ⇒ Realizar o lançamento de informações nos sistemas operacionais existentes relacionados às entradas e saídas de materiais e equipamentos, de qualquer natureza;

- ⇒ Contribuir no processo de redução de custos na aquisição de materiais e equipamentos;
- ⇒ Elaborar relatórios e planilhas gerenciais relativas ao cumprimento de ações e obtenção de resultados da área de atuação;
- ⇒ Efetuar compras externas, em conformidade com as necessidades dos setores e unidades operativas, quando necessário;
- ⇒ Encaminhar as notas fiscais relativas às aquisições de materiais e equipamentos para fins de pagamento pelo setor competente;
- ⇒ Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Esta contratação será por prazo indeterminado.

Permanecem inalteradas as demais prescrições do Edital a que se refere esta errata.

Natal, RN, 30 de agosto de 2018.

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC-AR/RN
Gerência de Desenvolvimento de Pessoas