

ERRATA

EDITAL DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO EXTERNO Nº 004/2018

O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte – SENAC-AR/RN, torna público a todos os interessados a divulgação de **ERRATA** ao Edital de Recrutamento e Seleção Externa sob o nº 004/2018, conforme disposições da Resolução SENAC nº 1.018/2015, de 23 de abril de 2015, nos seguintes termos:

Onde se lê:

“2. DOS CARGOS.

CARGO/ FUNÇÃO	ESCOLARIDADE/ PRE-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da contratação)	CARGA HORÁRIA (Semanal)	VAGAS	REMUNERAÇÃO	JURISDIÇÃO	ETAPAS
Assistente Administrativo – Biblioteca	Possuir Ensino Superior Incompleto. Possuir experiência profissional em atividades de biblioteca ou arquivo e com atendimento ao cliente. Ter conhecimento de técnicas de negociação; Ter conhecimento intermediário em informática (Sistema Operacional, Office, Internet e Windows); Ter habilidade para lidar com pessoas – atendimento ao público; Ter habilidade em rotinas administrativas e ter bom relacionamento interpessoal.	40h	01	R\$ 1.403,57	SENAC RN (O candidato poderá atuar nos CEPs de Natal e grande Natal)	Análise Curricular Prova de Conhecimento Entrevista
SÍNTESE DAS ATIVIDADES DO CARGO ⇒ Realizar o atendimento a usuários da Biblioteca; ⇒ Executar atividades de organização e controle das atividades desenvolvidas pela Biblioteca ou Arquivo; ⇒ Tabular dados oriundos de estudos e pesquisas relacionados à identificação do perfil dos usuários do SENAC/RN; ⇒ Executar atividades de catalogação de obras de diferentes suportes; ⇒ Fornecer o suporte na atividade de classificação de obras, em conformidades com normas pré-determinadas; ⇒ Executar atividades de controle, relacionada a empréstimos, renovação e devolução de obras; ⇒ Preencher relatórios e planilhas da área de atuação; ⇒ Executar atividades operacionais, relacionada ao processo de recebimento, manutenção, conservação controle e guarda de documentos e processos da Secretaria; ⇒ Executar outras atribuições inerentes ao cargo. Esta contratação será por prazo indeterminado.						

Leia-se:

“2. DOS CARGOS.

CARGO/ FUNÇÃO	ESCOLARIDADE/ PRE-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da contratação)	CARGA HORÁRIA (Semanal)	VAGAS	REMUNERAÇÃO	JURISDIÇÃO	ETAPAS
Assistente Administrativo – Biblioteca	Possuir Ensino Superior Incompleto. Possuir experiência profissional em atividades de biblioteca ou arquivo e com atendimento ao cliente. Ter conhecimento de técnicas de negociação; Ter conhecimento intermediário em informática (Sistema Operacional, Office, Internet e Windows); Ter habilidade para lidar com pessoas – atendimento ao público; Ter habilidade em rotinas administrativas e ter bom relacionamento interpessoal.	40h	01	R\$ 1.403,57	SENAC RN (O candidato poderá atuar nos CEPs de Natal e grande Natal)	Análise Curricular Prova de Conhecimento Entrevista
SÍNTESE DAS ATIVIDADES DO CARGO ⇒ Realizar o atendimento a usuários da Biblioteca; ⇒ Executar atividades de organização e controle das atividades desenvolvidas pela Biblioteca ou Arquivo; ⇒ Tabular dados oriundos de estudos e pesquisas relacionados à identificação do perfil dos usuários do SENAC/RN; ⇒ Fornecer o suporte às atividades de bibliotecário na catalogação e classificação de obras; ⇒ Executar atividades de controle, relacionada a empréstimos, renovação e devolução de obras; ⇒ Preencher relatórios e planilhas da área de atuação; ⇒ Executar atividades operacionais, relacionada ao processo de recebimento, manutenção, conservação controle e guarda de documentos e processos da Secretaria; ⇒ Executar outras atribuições inerentes ao cargo. Esta contratação será por prazo indeterminado.						

Permanecem inalteradas as demais prescrições do Edital a que se refere esta errata.

Natal, RN, 08 de outubro de 2018.

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC-AR/RN
Gerência de Desenvolvimento de Pessoas