

## INSTRUÇÕES PARA CADASTRO DE PERFIL E CANDIDATURA NA VAGA

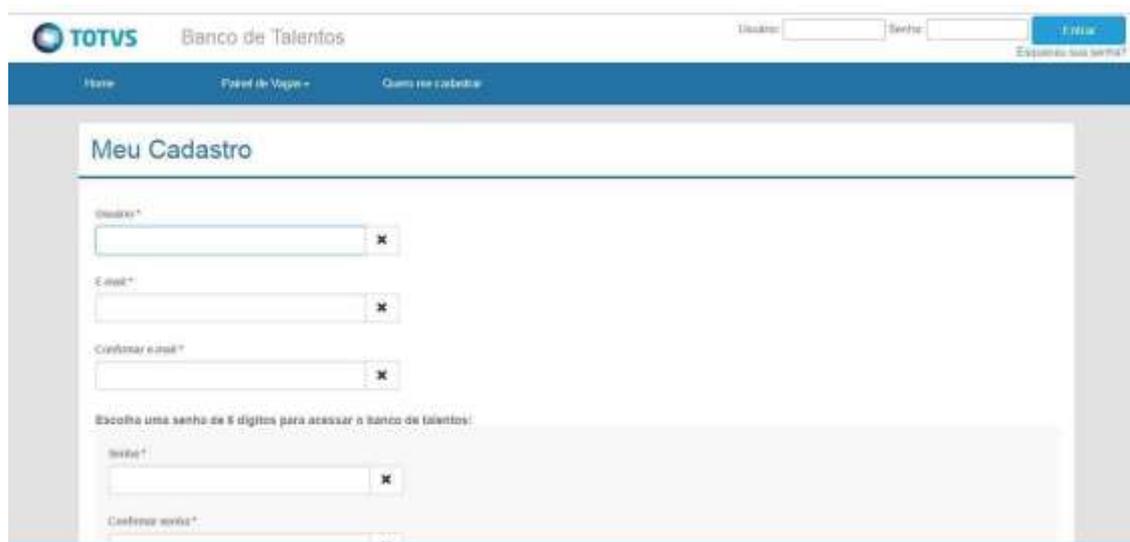
Acesse o Banco de Talentos: <http://curriculoweb.rn.senac.br>

1. Clique em “**Quero me cadastrar**”.



2. Preencha todos os campos do menu “**Meu Cadastro**”.

**Atenção!** O nome de usuário deve conter caracteres diferenciados com @/-#.

A screenshot of the 'Meu Cadastro' form on the 'Banco de Talentos' website. The form is titled 'Meu Cadastro' and contains several input fields with asterisks indicating they are required. The fields are: 'Usuário\*', 'E-mail\*', 'Confirma e-mail\*', 'Senha\*', and 'Confirme senha\*'. Below the 'Senha\*' field, there is a note: 'Escolha uma senha de 5 dígitos para acessar o banco de talentos!'. The form is set against a light gray background. At the bottom of the page, there is a small copyright notice: 'Copyright © 2015 TOTVS. Todos os direitos reservados.'

3. Após preencher de todos os campos, clique em “Cadastrar”.

Dados pessoais

Nacionalidade\*

CPF\*

Nome completo\*

Data de nascimento\*

Data\*

Endereço\*

**Cadastrar**

Copyright © 2015 TOTVS. Todos os direitos reservados.

**Atenção à mensagem de alerta!**

**Boas Vindas**

Bem-vindo ao nosso site.

Aqui você poderá cadastrar todas as suas informações curriculares, consultar vagas disponíveis e as vagas que está concorrendo.

Seguem abaixo algumas dicas importantes:

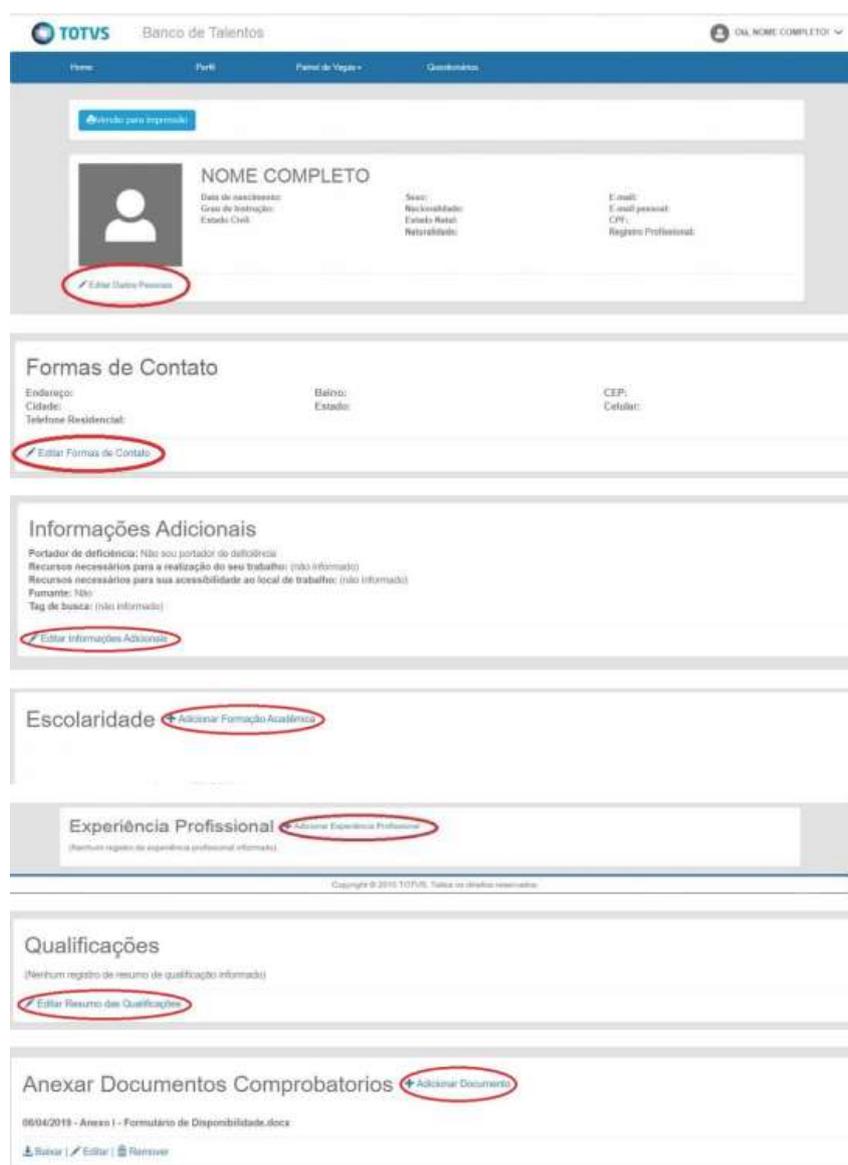
1. Sempre clique no botão "Salvar" após alterar seus dados;
2. Clique no botão "Cancelar" quando não quiser gravar as alterações;
3. O símbolo \* ao lado de um campo indica que o mesmo é de preenchimento obrigatório;
4. Utilize o menu principal para navegar pelas operações disponíveis no Banco de Talentos;
5. O currículo poderá ser acessado e editado através da opção Perfil, presente no menu principal;
6. Procure manter o seu currículo sempre atualizado;
7. Para maior segurança altere periodicamente a sua senha de acesso.

**Fechar**

**Sucesso**  
Login efetuado com sucesso

**Novo usuário**  
Usuário usuário teste criado com sucesso

4. Clique na aba “**Perfil**”.
5. Preencha com atenção todos os campos: **Dados Pessoais, Formas de Contato, Informações adicionais, Experiência Profissional, Escolaridade e Qualificações**.
6. Em “**Anexar Documentos Comprobatórios**” anexar os documentos comprobatórios das suas experiências e escolaridade.



**TOTVS Banco de Talentos** OL NOME COMPLETO

Home Perfil **Perfil de Vagas** Qualificações

[Acesso para empresas](#)

**NOME COMPLETO**

[Editar Dados Pessoais](#)

**Formas de Contato**

[Editar Formas de Contato](#)

**Informações Adicionais**

[Editar Informações Adicionais](#)

**Escolaridade** [Adicionar Formação Acadêmica](#)

**Experiência Profissional** [Adicionar Experiência Profissional](#)

**Qualificações**

[Editar Resumo das Qualificações](#)

**Anexar Documentos Comprobatórios** [Adicionar Documento](#)

06042018 - Anexo 1 - Formulário de Disponibilidade.docx

[Baixar](#) [Editar](#) [Remover](#)

7. Após preencher os dados na aba “Perfil”, clique na aba “Painel de Vagas” e selecione a opção “Todas as Vagas”.



8. Selecione a vaga de interesse e no final da tela clique em “pré-candidatar”.



9. Após a pré-candidatura, preencha o(s) questionário(s)/ficha(s) obrigatório(s).



10. Após preencher o(s) questionário(s) e/ou ficha(s), verifique se aparece a mensagem “Você está concorrendo para esta vaga”.



**Parabéns, você concluiu sua candidatura!**