



EDITAL DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO EXTERNO – Nº 11/2016

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte – SENAC-AR/RN, com sede na Rua São Tomé, 444, Cidade Alta, Natal/RN, torna pública a realização de Recrutamento e Seleção **Externa** para fins de contratação de pessoal mediante as condições e instruções estabelecidas neste Edital, em locais, datas e horários a serem oportunamente divulgados, observando o disposto na Resolução SENAC nº 1.018/2015, de 23 de abril de 2015.

1. DAS CONDIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A seleção realizar-se-á sob a responsabilidade do Senac/RN, obedecidas as normas deste Edital.

1.2. O processo seletivo destina-se a selecionar candidatos de acordo com os critérios contidos na Resolução Senac nº 1018/2015, em especial o art. 13, que dispõe: “Seleção é a fase do processo referente à análise e avaliação das competências dos candidatos, considerando dois ou mais dos seguintes procedimentos: análise curricular, prova de conhecimento, prova técnica, prova prática, teste, dinâmicas de grupo e entrevistas”.

1.3. Não poderão ser admitidos como colaboradores do Senac/RN parentes até o terceiro grau civil, afim (sogro, sogra, genro, nora, padrasto, madastra, enteados e cunhados) ou consanguíneo (pai, mãe, filhos, irmãos, avós, netos, bisnetos, tios, sobrinhos e bisavós) do Presidente do Conselho Regional; Dos membros, efetivos e suplentes, do Conselho Nacional e do Conselho Fiscal; Dos membros, efetivos e suplentes, dos Conselhos Regionais do Senac/RN e do Sesc/RN; Dos colaboradores do Senac/RN, do Sesc/RN e da Fecomércio/RN; Dos dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, sejam patronais ou de empregados, da correspondente área territorial da Fecomércio/RN (Art. 41 da Portaria nº 125/2008).

2. DOS CARGOS.

CARGO/ FUNÇÃO	ESCOLARIDADE/ PRÉ- REQUISITOS (a serem comprovados no ato da contratação)	CARGA HORÁRIA (Semanal)	VAGAS	REMUNERAÇÃO	LOTAÇÃO (Município e Unidade)	ETAPAS
Operador de Telemarketing - Telemarketing	Possuir Ensino Médio completo. Possuir experiência profissional em atividades de atendimento ao cliente, vendas ou telemarketing. Desejável curso de qualificação na área de telemarketing. Ter conhecimento de técnicas de telemarketing. Ter habilidade em digitação. Possuir comunicação clara e objetiva. Possuir bom relacionamento interpessoal. Ter noções de técnicas de negociação e vendas.	30h	01	R\$ 1.110,28	Senac RN	Análise Curricular Prova de Conhecimento Entrevista

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DO CARGO

- ⇒ Realizar o serviço de recebimento de ligações externas de qualquer natureza;
- ⇒ Executar o procedimento de ligações relacionadas à vendas de cursos oferecidos pelo SENAC;
- ⇒ Identificar, acompanhar e potencializar as ações de vendas;
- ⇒ Realizar o procedimento de orientação e informações, de qualquer natureza, junto ao cliente interno e externo;
- ⇒ Executar operações de avisos aos alunos matriculados sobre adiamentos, cancelamento e casos similares, mediante solicitação do setor competente;
- ⇒ Realizar reservas de cursos oriundas pela internet;
- ⇒ Executar o processo de retorno de informações solicitados por clientes externos via internet, em conformidade com normas pré-estabelecidas;
- ⇒ Executar o processo de recebimento e encaminhamento de alunos e ex-alunos para a inserção no mercado de trabalho, mediante solicitação de empresas;
- ⇒ Elaborar e emitir relatórios de indicadores de desempenho e planilhas de atividades desenvolvidas;
- ⇒ Zelar pela conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos sob sua responsabilidade;
- ⇒ Realizar pesquisas de pós-vendas, quando couber;
- ⇒ Supervisão de campo, junto a alunos de cursos de sua área de competência;
- ⇒ Participar de eventos de interesse do SENAC, em atividades da área de atuação;
- ⇒ Elaborar e emitir relatórios e planilhas referentes às atividades desenvolvidas e resultados obtidos;
- ⇒ Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Esta contratação será por prazo indeterminado.

CARGO/ FUNÇÃO	ESCOLARIDADE/ PRE-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da contratação)	CARGA HORÁRIA (Semanal)	VAGAS	REMUNERAÇÃO	LOTAÇÃO (Município e Unidade)	ETAPAS
Assistente Administrativo – Atendimento	Possuir Ensino Médio completo. Possuir experiência profissional em atividades de atendimento ao cliente. Ter conhecimento de técnicas de negociação e vendas. Ter habilidade em rotinas de atendimento ao público. Ter habilidade em operações matemáticas. Possuir habilidade em lidar com numerários. Ter bom relacionamento Interpessoal.	40h	01	R\$ 1.288,43	Senac RN	Análise Curricular Prova de Conhecimento Entrevista

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DO CARGO

- ⇒ Realizar o atendimento ao cliente, relacionado à programação de cursos técnicos e/ou profissionalizantes, fornecidos pelo SENAC;
- ⇒ Executar o processo de matrículas de cursos, em conformidade com a programação mensal;
- ⇒ Realizar o processo de requerimento e transferência de turma e horários de alunos, quando necessário;
- ⇒ Realizar atividades operacionais relativas ao processo de cancelamento de matrículas;
- ⇒ Prestar informações de qualquer natureza, relativo aos cursos oferecidos pelo SENAC;
- ⇒ Realizar o processo de emissão, entrega, organização e arquivo de contratos oriundos de matrículas de cursos profissionalizantes;
- ⇒ Executar o procedimento de recebimento, organização e encaminhamento de documentos e contratos oriundos de matrículas de cursos técnicos para o setor competente;
- ⇒ Executar atividades de divulgação interna e externa da programação dos cursos fornecidos pelo SENAC;
- ⇒ Participar de eventos do SENAC, relacionado às atividades operacionais de atendimento em geral;
- ⇒ Contribuir no processo de orientação e apoio técnico aos novos promotores de vendas;
- ⇒ Receber numerários oriundos da efetivação de matrículas, executando o processo de abertura e fechamento de caixa;
- ⇒ Realizar a venda de serviços extras;
- ⇒ Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Esta contratação será por prazo indeterminado.

CARGO/ FUNÇÃO	ESCOLARIDADE e PRE-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da inscrição)	CARGA HORARIA (Semanal)	VAGAS	REMUNERAÇÃO	JURISDIÇÃO	ETAPAS
Técnico Operacional II – Biblioteconomia	Possuir bacharelado em Biblioteconomia. Possuir experiência profissional em atividades na área de biblioteca ou arquivo. Possuir habilidade em execução de indexação, catalogação e classificação de obras. Possuir aptidão para elaboração de instrumentos e ferramentas de controle e organização de rotinas administrativas e fluxos de processos. Possuir inglês instrumental.	40h	01	R\$ 2.011,91	SENAC RN	Análise Curricular Prova de Conhecimento Entrevista

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DO CARGO:

- ⇒ Elaborar normas, instrumentos e ferramentas que promovam a racionalização e controle das atividades desenvolvidas pela Biblioteca ou Arquivo;
- ⇒ Realizar estudos e pesquisas, voltadas às descobertas de novas demandas de obras;
- ⇒ Realizar estudos relacionados à identificação do perfil dos usuários do SENAC/RN;
- ⇒ Analisar obras de diferentes suportes, identificando os assuntos a elas relacionados;
- ⇒ Executar atividades de catalogação de obras de diferentes suportes;
- ⇒ Classificar as obras, em conformidades com normas pré-determinadas;
- ⇒ Coordenar atividades de controle, relacionada a empréstimos, renovação e devolução de obras;
- ⇒ Prestar assessoramento técnico e consultoria interna, em conformidade com a área de atuação;
- ⇒ Participar do processo de elaboração do orçamento anual, direcionado à Biblioteca.
- ⇒ Participar de reuniões técnicas interna ou externamente em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes a prática da atividade de sua área de formação;
- ⇒ Elaborar relatórios e planilhas gerenciais, bem como mensurar indicadores da área de atuação;
- ⇒ Planejar, coordenar e controlar atividades operacionais, relacionada ao processo de recebimento, manutenção, conservação controle e guarda de documentos e processos da Secretaria;
- ⇒ Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Esta contratação será por prazo indeterminado.

CARGO/ FUNÇÃO	ESCOLARIDADE e PRE-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da inscrição)	CARGA HORARIA (Semanal)	VAGAS	REMUNERAÇÃO	JURISDIÇÃO	ETAPAS
Técnico Operacional II – Aprendizagem	Possuir formação superior em Administração de empresas, Pedagogia ou Recursos Humanos. Ter experiência profissional em atividades de docência. Desejável experiência com programa de aprendizagem. Ter conhecimento de didática. Ter habilidade em mediação de conhecimento e comportamentos. Ter comunicação clara e objetiva. Ter bom relacionamento interpessoal.	40h	01	R\$ 2.011,91	SENAC Assú	Análise Curricular Prova Prática

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DO CARGO:

- ⇒ Participar do processo político-pedagógico do SENAC;
- ⇒ Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, em consonância com o Plano de Curso;
- ⇒ Avaliar a execução do plano de Trabalho, reformulando quando necessário, sob a orientação da equipe pedagógica;
- ⇒ Utilizar procedimentos metodológicos adequados, variando os métodos e técnicas, de acordo com a clientela e o conteúdo a serem ministrados, a fim de alcançar os objetivos propostos;
- ⇒ Realizar a avaliação de competências, mediante aplicação de situações de aprendizagem diversas;
- ⇒ Desenvolver estratégias de aprendizagem para recuperação de alunos com menor rendimento escolar;
- ⇒ Elaborar corretamente os diários de classe e encaminhá-los nos prazos determinados;
- ⇒ Responsabilizar-se pela disciplina dos alunos em sala de aula e outros ambientes de aprendizagem;
- ⇒ Informar os alunos os critérios de avaliação;
- ⇒ Participar de cursos, oficinas, palestras, estudos e discussões de temas pedagógicos e outras formas de atualização profissional;
- ⇒ Manter articulação permanente com a equipe pedagógica e coordenações de área, quando necessário;
- ⇒ Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Esta contratação será por prazo indeterminado.

CARGO/ FUNÇÃO	ESCOLARIDADE e PRE-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da inscrição)	CARGA HORARIA (Semanal)	VAGAS	REMUNERAÇÃO	JURISDIÇÃO	ETAPAS
Instrutor do Eixo de Ambiente e Saúde – Beleza (Cabeleireiro)	<p>Possuir Ensino Médio Completo. Possuir formação completa em cabeleireiro. Ter experiência profissional em atividade de docência na área de beleza. Ter conhecimento intermediário de informática (Office, internet, sistemas operacionais e aplicativos do Windows).</p> <p>Ter conhecimento de didática. Ter habilidade em mediação de conhecimento e comportamentos. Ter comunicação clara e objetiva. Ter bom relacionamento interpessoal.</p>	De acordo com a necessidade	01	<p>Por hora aula dependendo da titulação:</p> <p>NIVEL MÉDIO – R\$ 18,78</p> <p>GRADUADO (na área de atuação) – R\$ 22,86</p> <p>ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU (na área de atuação) – R\$ 27,81</p> <p>MESTRADO (na área de atuação) – R\$ 33,83</p> <p>DOUTORADO (na área de atuação) – R\$ 41,15</p>	<p>SENAC RN</p> <p>O candidato poderá atuar nos CEPs de Natal e grande Natal.</p>	<p>Análise Curricular</p> <p>Prova Prática</p>

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DO CARGO:

- ⇒ Participar do processo político-pedagógico do SENAC;
- ⇒ Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, em consonância com o Plano de Curso;
- ⇒ Avaliar a execução do plano de Trabalho, reformulando quando necessário, sob a orientação da equipe pedagógica;
- ⇒ Utilizar procedimentos metodológicos adequados, variando os métodos e técnicas, de acordo com a clientela e o conteúdo a serem ministrados, a fim de alcançar os objetivos propostos;
- ⇒ Realizar a avaliação de competências, mediante aplicação de situações de aprendizagem diversas;
- ⇒ Desenvolver estratégias de aprendizagem para recuperação de alunos com menor rendimento escolar;
- ⇒ Elaborar corretamente os diários de classe e encaminhá-los nos prazos determinados;
- ⇒ Responsabilizar-se pela disciplina dos alunos em sala de aula e outros ambientes de aprendizagem;
- ⇒ Informar os alunos os critérios de avaliação;
- ⇒ Participar de cursos, oficinas, palestras, estudos e discussões de temas pedagógicos e outras formas de atualização profissional;
- ⇒ Manter articulação permanente com a equipe pedagógica e coordenações de área, quando necessário;
- ⇒ Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Esta contratação será por prazo indeterminado.

CARGO/ FUNÇÃO	ESCOLARIDADE e PRE-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da inscrição)	CARGA HORARIA (Semanal)	VAGAS	REMUNERAÇÃO	JURISDIÇÃO	ETAPAS
Instrutor Eixo Desenvolvimento Educacional e Social – Educacional – Intérprete de Libras	Possuir formação superior completa em Libras ou com formação técnica para tradutores e intérpretes (curso de educação profissional reconhecido por instituição credenciada). Possuir experiência profissional em docência com o idioma LIBRAS. Desejável experiência profissional com tradução e interpretação de língua brasileira de sinais e língua portuguesa - LIBRAS. Ter conhecimento de didática. Ter habilidade em mediação de conhecimento e comportamentos. Ter comunicação clara e objetiva. Ter bom relacionamento interpessoal.	De acordo com a necessidade	01	<p>Por hora aula dependendo da titulação:</p> <p>NIVEL MÉDIO – R\$ 18,78</p> <p>GRADUADO (na área de atuação) – R\$ 22,86</p> <p>ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU (na área de atuação) – R\$ 27,81</p> <p>MESTRADO (na área de atuação) – R\$ 33,83</p> <p>DOCTORADO (na área de atuação) – R\$ 41,15</p>	SENAC RN O candidato poderá atuar nos CEPs de Natal e grande Natal.	Análise Curricular Prova Prática

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DO CARGO:

- ⇒ Participar do processo político-pedagógico do SENAC;
- ⇒ Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, em consonância com o Plano de Curso;
- ⇒ Avaliar a execução do plano de Trabalho, reformulando quando necessário, sob a orientação da equipe pedagógica;
- ⇒ Utilizar procedimentos metodológicos adequados, variando os métodos e técnicas, de acordo com a clientela e o conteúdo a serem ministrados, a fim de alcançar os objetivos propostos;
- ⇒ Realizar a avaliação de competências, mediante aplicação de situações de aprendizagem diversas;
- ⇒ Desenvolver estratégias de aprendizagem para recuperação de alunos com menor rendimento escolar;
- ⇒ Elaborar corretamente os diários de classe e encaminhá-los nos prazos determinados;
- ⇒ Responsabilizar-se pela disciplina dos alunos em sala de aula e outros ambientes de aprendizagem;
- ⇒ Informar os alunos os critérios de avaliação;
- ⇒ Participar de cursos, oficinas, palestras, estudos e discussões de temas pedagógicos e outras formas de atualização profissional;
- ⇒ Manter articulação permanente com a equipe pedagógica e coordenações de área, quando necessário;
- ⇒ Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Esta contratação será por prazo indeterminado.

CARGO/ FUNÇÃO	ESCOLARIDADE e PRE-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da inscrição)	CARGA HORARIA (Semanal)	VAGAS	REMUNERAÇÃO	JURISDIÇÃO	ETAPAS
Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas (Inglês)	Possuir formação específica na área de atuação. Ter experiência profissional com o idioma inglês e/ou em atividades de docência com o idioma inglês. Ter conhecimento de didática. Ter habilidade em mediação de conhecimento e comportamentos. Ter comunicação clara e objetiva. Ter bom relacionamento interpessoal.	De acordo com a necessidade	01	<p>Por hora aula dependendo da titulação:</p> <p>NIVEL MÉDIO – R\$ 18,78</p> <p>GRADUADO (na área de atuação) – R\$ 22,86</p> <p>ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU (na área de atuação) – R\$ 27,81</p> <p>MESTRADO (na área de atuação) – R\$ 33,83</p> <p>DOCTORADO (na área de atuação) – R\$ 41,15</p>	SENAC RN O candidato poderá atuar nos CEPs de Natal e grande Natal.	<p>Análise Curricular</p> <p>Prova de Conhecimento</p> <p>Prova Prática</p>

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DO CARGO:

- ⇒ Participar do processo político-pedagógico do SENAC;
- ⇒ Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, em consonância com o Plano de Curso;
- ⇒ Avaliar a execução do plano de Trabalho, reformulando quando necessário, sob a orientação da equipe pedagógica;
- ⇒ Utilizar procedimentos metodológicos adequados, variando os métodos e técnicas, de acordo com a clientela e o conteúdo a serem ministrados, a fim de alcançar os objetivos propostos;
- ⇒ Realizar a avaliação de competências, mediante aplicação de situações de aprendizagem diversas;
- ⇒ Desenvolver estratégias de aprendizagem para recuperação de alunos com menor rendimento escolar;
- ⇒ Elaborar corretamente os diários de classe e encaminhá-los nos prazos determinados;
- ⇒ Responsabilizar-se pela disciplina dos alunos em sala de aula e outros ambientes de aprendizagem;
- ⇒ Informar os alunos os critérios de avaliação;
- ⇒ Participar de cursos, oficinas, palestras, estudos e discussões de temas pedagógicos e outras formas de atualização profissional;
- ⇒ Manter articulação permanente com a equipe pedagógica e coordenações de área, quando necessário;
- ⇒ Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Esta contratação será por prazo indeterminado.

CARGO/ FUNÇÃO	ESCOLARIDADE e PRE-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da inscrição)	CARGA HORARIA (Semanal)	VAGAS	REMUNERAÇÃO	JURISDIÇÃO	ETAPAS
Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas (Francês)	Possuir formação específica na área de atuação. Ter experiência profissional com o idioma Francês e/ou em atividades de docência com o idioma Francês. Ter conhecimento de didática. Ter habilidade em mediação de conhecimento e comportamentos. Ter comunicação clara e objetiva. Ter bom relacionamento interpessoal.	De acordo com a necessidade	01	<p>Por hora aula dependendo da titulação:</p> <p>NIVEL MÉDIO – R\$ 18,78</p> <p>GRADUADO (na área de atuação) – R\$ 22,86</p> <p>ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU (na área de atuação) – R\$ 27,81</p> <p>MESTRADO (na área de atuação) – R\$ 33,83</p> <p>DOCTORADO (na área de atuação) – R\$ 41,15</p>	<p>SENAC RN</p> <p>O candidato poderá atuar nos CEPs de Natal e grande Natal.</p>	<p>Análise Curricular</p> <p>Prova de Conhecimento</p> <p>Prova Prática</p>

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DO CARGO:

- ⇒ Participar do processo político-pedagógico do SENAC;
- ⇒ Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, em consonância com o Plano de Curso;
- ⇒ Avaliar a execução do plano de Trabalho, reformulando quando necessário, sob a orientação da equipe pedagógica;
- ⇒ Utilizar procedimentos metodológicos adequados, variando os métodos e técnicas, de acordo com a clientela e o conteúdo a serem ministrados, a fim de alcançar os objetivos propostos;
- ⇒ Realizar a avaliação de competências, mediante aplicação de situações de aprendizagem diversas;
- ⇒ Desenvolver estratégias de aprendizagem para recuperação de alunos com menor rendimento escolar;
- ⇒ Elaborar corretamente os diários de classe e encaminhá-los nos prazos determinados;
- ⇒ Responsabilizar-se pela disciplina dos alunos em sala de aula e outros ambientes de aprendizagem;
- ⇒ Informar os alunos os critérios de avaliação;
- ⇒ Participar de cursos, oficinas, palestras, estudos e discussões de temas pedagógicos e outras formas de atualização profissional;
- ⇒ Manter articulação permanente com a equipe pedagógica e coordenações de área, quando necessário;
- ⇒ Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Esta contratação será por prazo indeterminado.

3. DA TEMPORALIDADE DA CONTRATAÇÃO.

3.1. A contratação destinada aos cargos de **Operador de Telemarketing – Telemarketing (Senac/RN), Assistente Administrativo – Atendimento (Senac/RN), Técnico Operacional II – Biblioteca (Senac/RN), Técnico Operacional II – Aprendizagem (Senac Assú), Instrutor do Eixo de Ambiente e Saúde - Beleza (Cabeleireiro) – Senac/RN, Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Educacional – Intérprete de Libras (Senac/RN), Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Inglês (Senac/RN) e Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Francês (Senac/RN)** descritos no item “DOS CARGOS” deste Edital dar-se-á por prazo indeterminado.

4. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO E DA VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO.

4.1. As inscrições dos candidatos serão gratuitas e deverão ser realizadas, exclusivamente, por meio de cadastro de currículos a partir das 9h do dia 15 de novembro de 2016, até às 23h59min do dia 20 de novembro de 2016, observando o horário oficial local.

4.2. O cadastro do currículo pelo interessado implicará o conhecimento e a aceitação tácita das normas e condições da Seleção, tais como se acham estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. Em caso de alterações bem como eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas, haverá republicação do Edital ou errata ao Edital.

4.3. Os candidatos interessados deverão cadastrar seu currículo através do link <http://curriculoweb.rn.senac.br> **realizando a candidatura no cargo de interesse.** *Caso não ocorra a candidatura o mesmo será desconsiderado.*

4.4. O candidato, antes de realizar sua inscrição, deverá se certificar de que preenche todos os requisitos mínimos para o cargo pretendido.

4.5. O candidato poderá concorrer a **apenas um cargo**, o qual deverá realizar a candidatura no ato da inscrição.

4.6. Para realizar o cadastro do currículo o candidato deve acessar o *link* mencionado no Edital (curriculoweb.rn.senac.br), realizar o cadastro do Nome de usuário e senha para acesso ao Banco de Talentos. O Nome de usuário deve conter caracteres que o diferencie, como números ou símbolos. EX. M@r1@20115.

4.7. Após o cadastramento do Nome de usuário e Senha o candidato deverá realizar o cadastramento de seu currículo preenchendo todos os campos disponíveis no Banco de Talentos, tais como dados pessoais, formas de contato, perfil profissional, informações adicionais (em caso de pessoas com deficiência), experiência profissional e formação acadêmica.

4.8. No campo destinado a “Vagas”, o candidato deverá escolher a vaga de interesse e clicar em “Candidatar”. Somente a partir deste último passo, o candidato estará concorrendo ao quadro de vagas.

4.9. O Senac/AR/RN não se responsabilizará pelo não recebimento da candidatura dos candidatos, realizada através do link curriculoweb.rn.senac.br, por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.10. As informações prestadas no currículo são de inteira responsabilidade do candidato, podendo ocorrer a eliminação automática do processo seletivo, daquele que preenchê-los com dados incorretos, incompletos, ilegíveis ou imprecisos, bem como daquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

4.11. Somente serão analisadas as informações constantes no currículo atualizado cadastrado.

4.12. São de inteira responsabilidade do candidato as providências necessárias à realização de inscrição nos moldes estabelecidos.

4.13. Será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo: cometer falsidade ideológica com prova documental; utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico; burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital; dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no processo seletivo; perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao processo seletivo; não atender aos requisitos mínimos para concorrer ao processo; Não realizar a candidatura dentro do prazo conforme item “DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO E DA VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO” deste Edital; não realizarem o cadastro de todas as informações pertinentes aos dados pessoais e profissionais, solicitadas nos itens do Banco de Talentos como: dados pessoais (nome completo, idade, estado civil, grau de instrução e endereço completo), formas de contato (telefone fixo, celular e e-mail), perfil profissional (área de formação), informações adicionais, em caso de pessoa com deficiência (descrever qual a deficiência, grau, nível e se será necessário algum recurso diferenciado para participação do processo seletivo), experiência profissional (empresas em que trabalhou, período, cargo/função exercidos e resumo das atividades desempenhadas) e formação acadêmica (instituição de ensino, curso e data de conclusão do mesmo, assim como os cursos adicionais que porventura sejam solicitados no pré-requisito da vaga); obtiverem nota abaixo da média de corte que é 7,0 (sete) pontos; deixarem de comparecer em alguma etapa do processo seletivo; não cumprirem as demais exigências descritas neste Edital.

5. DA DIVULGAÇÃO.

5.1. O aviso de abertura deste Processo Seletivo será tornado público através dos seguintes veículos: jornal de grande circulação e informativos no e-mail institucional, por meio do Senac Informa.

5.2. Devido ao feriado do dia 15 de novembro, o presente Edital será tornado público, através do site do Senac/RN: (<http://www.rn.senac.br/trabalhe-conosco>), excepcionalmente no dia 14 de novembro de 2016.

5.3. As dúvidas relativas ao presente Edital poderão ser dirimidas através do e-mail da Gerência de Desenvolvimento de Pessoas: rh@rn.senac.br ou através do número de Telefone (84) 4005-1029, dentro dos prazos estabelecidos para as etapas do referido processo seletivo.

6. DA SELEÇÃO.

6.1. Na seleção estabelecida neste Edital serão analisadas e avaliadas as competências dos candidatos, considerando as etapas estabelecidas no Item “DOS CARGOS”, para cada cargo.

6.2. O processo seletivo será conduzido pela Gerência de Desenvolvimento de Pessoas e todas as suas etapas terão o caráter eliminatório e classificatório, excetuando-se as etapas de entrevistas e Prova Prática que terão caráter, apenas, classificatório, levando em consideração a nota de corte estabelecida neste Edital que é de 7,0 pontos.

6.3. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar todas as etapas referente ao processo seletivo, por meio do site do Senac (www.rn.senac.br), no campo Trabalhe Conosco.

6.4. Somente serão divulgados os nomes e as médias dos candidatos que obtiverem aprovação em cada etapa.

6.5. A convocação ocorrerá mediante necessidade da Instituição em qualquer uma de suas jurisdições.

6.6. O processo de seleção constará das seguintes etapas distintas, na ordem apresentada:

6.6.1. **Análise Curricular:** Esta etapa tem como finalidade verificar se os currículos dos candidatos inscritos atendem ou não aos requisitos exigidos pela vaga. Logo, serão avaliados os conteúdos apresentados no currículo atualizado, sendo esses relativos a escolaridade/formação, experiência profissional bem como a qualificação profissional e participação em programas de atualização/capacitação em sua área de atuação.

6.6.1.1. Estarão habilitados a participar da Etapa seguinte somente os candidatos que preencherem todos os requisitos básicos, do cargo, descritos no Item “DOS CARGOS” deste Edital e serão convocados por meio da divulgação no site <http://www.rn.senac.br/trabalhe-conosco>, oportunidade em que será divulgado dia, horário e local de realização.

6.6.2. **Prova de Conhecimento:** Objetiva avaliar o conhecimento teórico específicos dos candidatos, relacionados ao cargo, conforme área de atuação, bem como os conhecimentos gerais.

6.6.2.1. Esta etapa para os cargos de **Operador de Telemarketing – Telemarketing (Senac/RN) e Técnico Operacional II – Biblioteca (Senac/RN)** terá duração máxima de 02 (duas) horas. Já para o cargo de **Assistente Administrativo – Atendimento (Senac/RN)** terá duração máxima de 03 (três) horas. A Pontuação máxima será de 10 (dez) pontos e a nota de corte será de 7,0 (sete) pontos.

6.6.2.2. Na hipótese excepcional de haver um número de candidatos igual ou inferior a 5 (cinco), por vaga, aprovados na etapa de Prova de Conhecimento, poderá, a critério do Senac/RN, ser procedida a redução da pontuação mínima de 7 (sete) para 6 (seis), a fim de ampliar a concorrência.

6.6.2.3. Os candidatos ao cargo de **Operador de Telemarketing - Telemarketing (Senac/RN)** poderão fazer provas objetivas, discursivas e/ou redação de caráter eliminatório e classificatório, de acordo com o conteúdo programático descrito no quadro abaixo:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Qualidade no atendimento ao cliente
Telemarketing Receptivos e Ativo

Relacionamentos Interpessoais
Conceitos de marketing
Composto do Marketing
Fases da venda

a) O cálculo da nota na prova de conhecimento para o cargo de **Operador de Telemarketing - Telemarketing (Senac/RN)**, será igual a soma das notas obtidas em cada questão que a compõe.

b) Toda etapa referente ao processo seletivo para o cargo de **Operador de Telemarketing - Telemarketing (Senac/RN)** ocorrerá em um dos Centros de Educação Profissional (CEP) localizados no município de Natal ou Grande Natal.

6.6.2.4. Os candidatos ao cargo de **Assistente Administrativo – Atendimento (Senac/RN)** poderão fazer provas objetivas, discursivas e/ou redação de caráter eliminatório e classificatório, de acordo com o conteúdo programático descrito no quadro abaixo:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Administração Geral: Conceitos e Objetivos; Níveis Hierárquicos e Competências Gerenciais; Planejamento, Organização, Direção e Controle; Teoria Geral da Administração; Abordagem Contingencial; Humanística e Clássica.
Gestão de Pessoas: Estratégias de RH, Equipes e Liderança; Gerenciamento de Desempenho; Treinamento e desenvolvimento; Recrutamento e Seleção; Cargos e Salários; Remuneração e Benefícios e Departamento pessoal.
Motivação; Desenvolvimento de RH; Organizações de Aprendizagem; Estrutura Organizacional; Cultura Organizacional e Planejamento Estratégico.
Mercado & Globalização
Desenvolvimento sustentável
Atendimento ao cliente
Abordagem comportamental na administração
Novas Abordagens da Administração: Balanced Scorecard(BSC); Benchmarking; Melhoria contínua; Organização como sistemas abertos; Qualidade total; Ciclo PDCA - Princípio de Deming e Reengenharia.
Administração de Marketing.
Organização da LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;)

a) O cálculo da nota na prova de conhecimento para o cargo de **Assistente Administrativo – Atendimento (Senac/RN)**, será igual a soma das notas obtidas em cada questão que a compõe.

b) Toda etapa referente ao processo seletivo para o cargo de **Assistente Administrativo – Atendimento (Senac/RN)**, ocorrerá em um dos Centros de Educação Profissional (CEP) localizados no município de Natal ou Grande Natal.

6.6.2.5. Os candidatos ao cargo de **Técnico Operacional II - Biblioteca (Senac/RN)** poderão fazer provas objetivas, discursivas e/ou redação de caráter

eliminatório e classificatório, de acordo com o conteúdo programático descrito no quadro abaixo:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Língua Portuguesa - Interpretação de texto e Gramática
Conhecimento Específico - Gestão de bibliotecas; Organização e representação da informação; Fontes e serviços de informações e Profissional Bibliotecário-Documentalista.

a) O cálculo da nota na prova de conhecimento para o cargo de **Técnico Operacional II - Biblioteca (Senac/RN)**, será igual a soma das notas obtidas em cada questão que a compõe.

b) Toda etapa referente ao processo seletivo para o cargo de **Técnico Operacional II - Biblioteca (Senac/RN)**, ocorrerá em um dos Centros de Educação Profissional (CEP) localizados no município de Natal ou Grande Natal.

6.6.2.6. Os candidatos ao cargo de **Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Inglês (Senac/RN)** poderão fazer provas objetivas, discursivas e/ou redação de caráter eliminatório e classificatório, de acordo com o conteúdo programático descrito no quadro abaixo:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Gramática (Língua Inglesa)
Compreensão de Texto (Língua Inglesa)
Compreensão Auditiva (Língua Inglesa)
O bloco da prova – Writing - exigirá que o candidato produza um texto argumentativo de no mínimo 150 (cento e cinquenta) e no máximo 200 (duzentas) palavras, segundo o padrão culto de língua inglesa escrita.

a) O cálculo da nota na prova de conhecimento para o cargo de **Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Inglês (Senac RN)**, será igual a soma das notas obtidas em cada bloco de prova que a compõe, tais como STRUCTURE, READING, LISTENING, WRITING e dividida pelo quantitativo dos blocos citados acima para obtenção da média final desta etapa.

b) Toda etapa referente ao processo seletivo para o cargo de **Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Inglês (Senac RN)**, ocorrerá em um dos Centros de Educação Profissional (CEP) localizados no município de Natal ou Grande Natal.

6.6.2.7. Os candidatos ao cargo de **Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Francês (Senac/RN)** poderão fazer provas objetivas, discursivas e/ou redação de caráter eliminatório e classificatório, de acordo com o conteúdo programático descrito no quadro abaixo:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Gramática (Língua Francesa)
Compreensão de Texto (Língua Francesa)
Compreensão Auditiva (Língua Francesa)

O bloco da prova - Expression écrite - exigirá que o candidato produza um texto argumentativo de no mínimo 150 (cento e cinquenta) e no máximo 200 (duzentas) palavras, segundo o padrão culto de língua francesa escrita.

a) O cálculo da nota na prova de conhecimento para o cargo de **Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Francês (Senac RN)**, será igual a soma das notas obtidas em cada bloco de prova que a compõe, tais como GRAMMATICALE, COMPRÉHENSION ÉCRITE, COMPRÉHENSION ORALE, EXPRESSION ÉCRITE e dividida pelo quantitativo dos blocos citados acima para obtenção da média final desta etapa.

b) Toda etapa referente ao processo seletivo para o cargo de **Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Francês (Senac RN)**, ocorrerá em um dos Centros de Educação Profissional (CEP) localizados no município de Natal ou Grande Natal.

6.6.2.8. Após o horário fixado para o início das provas, não se admitirá o ingresso de nenhum candidato aos locais de sua realização.

6.6.2.9. O candidato deverá comparecer ao local designado para realização da prova de conhecimento munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

6.6.2.10. O Senac/RN não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas.

6.6.2.11. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de provas.

6.6.2.12. No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das avaliações, informações referentes ao conteúdo das provas.

6.6.2.13. O candidato, durante a prova, não poderá fazer uso de qualquer aparelho eletrônico de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, MP3, agenda eletrônica, notebook, palmtop, tablet, gravador ou quaisquer outros equipamentos similares), bem como fones e protetores auriculares os quais não serão admitidos no espaço de realização das provas. O descumprimento desse procedimento implicará na eliminação do candidato.

6.6.2.14. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo o candidato que, durante a realização da prova: usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização; for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas; utilizar-se de equipamentos não permitidos ou que se comunicar com outro candidato; faltar com a devida cortesia para com qualquer um dos examinadores, seus auxiliares, autoridades presentes ou candidatos; recusar-se a entregar o material de provas ao término do tempo de provas; perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

6.6.2.15. Os candidatos aos cargos de **Operador de Telemarketing – Telemarketing (Senac/RN)**, **Assistente Administrativo – Atendimento (Senac/RN)**, **Técnico Operacional II – Biblioteca (Senac/RN)**, aprovados na prova de conhecimento serão convocados para entrevista por meio da divulgação no site <http://www.rn.senac.br/trabalhe-conosco>, ocasião em que será divulgado dia, horário e local para realização da mesma.

6.6.2.16. Os candidatos aos cargos de **Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Inglês (Senac RN)** e **Instrutor**

do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Francês (Senac RN), aprovados na prova de conhecimento serão convocados para prova prática por meio da divulgação no site <http://www.rn.senac.br/trabalhe-conosco>, ocasião em que será divulgado dia, horário e local para realização da mesma.

6.6.3. **Prova Prática:** Objetiva avaliar a postura, a metodologia de aula, a didática e o conhecimento técnico da área de cada candidato, com utilização ou não de recursos áudio visuais e textuais.

6.6.3.1. Esta etapa será composta por aula expositiva, onde os candidatos ao cargo de **Técnico Operacional II – Aprendizagem (Senac Assú), Instrutor do Eixo de Ambiente e Saúde - Beleza (Cabeleireiro) – Senac/RN, Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Inglês (Senac RN) e Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Francês (Senac RN)** deverão ministrar uma aula de 15 (quinze) minutos, de cunho teórico prático para uma Banca Examinadora, composta por no mínimo 03 (três) e no máximo 05 (cinco) membros avaliadores.

6.6.3.2. Toda etapa referente ao processo seletivo para o cargo de **Técnico Operacional II – Aprendizagem (Senac Assú)** ocorrerá no Centro de Educação Profissional (CEP) localizados no município de Assú.

6.6.3.3. Toda etapa referente ao processo seletivo para o cargo de **Instrutor do Eixo de Ambiente e Saúde - Beleza (Cabeleireiro) – Senac/RN**, ocorrerá em um dos Centros de Educação Profissional (CEP) localizados no município de Natal ou Grande Natal.

6.6.3.4. No Anexo II consta o modelo do plano de aula que os candidatos deverão, obrigatoriamente, entregar à Banca Examinadora no momento da prova prática, em 05 (cinco) vias.

6.6.3.5. O candidato aprovado na prova de Conhecimento referente aos cargos de **Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Inglês (Senac RN) e Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Francês (Senac RN)** que não participar da Prova Prática estará automaticamente eliminado do processo seletivo.

6.6.3.6. A Banca Examinadora avaliará a prova prática, pela objetividade, fundamentação e aplicabilidade da proposta contida no plano de aula, e, no desenvolvimento metodológico da aula, conforme quadro abaixo:

PLANO DE AULA	
REQUISITOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Competências	0,6
Bases Tecnológicas	0,6
Situação de Aprendizagem	0,7
Horários	0,1
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	2,0
DESENVOLVIMENTO DA AULA	
REQUISITOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Conhecimento e Domínio do Conteúdo	2,0
Postura	2,0
Comunicação/Interação	2,0
Didática/Dinamismo	2,0
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	8,0

6.6.3.7. A pontuação máxima será de 10 (dez) pontos e a nota de corte será de 7,0 (sete) pontos.

6.6.3.8. A ordem das etapas do processo seletivo, o cronograma de datas e o horário poderão ser alterados pela instituição, bem como a exclusão de uma ou mais etapas, em função do número de candidatos, mediante justificativa e publicação dos atos no site do Senac/RN.

6.6.4 **Entrevista:** Esta etapa tem como finalidade levantar maiores informações a respeito do profissional participante como a experiência profissional, perfil comportamental dos candidatos, com intuito de selecionar aquele candidato com as competências técnicas e comportamentais mais adequadas ao cargo concorrido.

6.6.4.1. O cálculo da nota na Entrevista será igual a soma das notas obtidas em todas as questões que a compõem, dividida pelo número de entrevistadores, conforme quadro a seguir:

REQUISITOS A SEREM AVERIGUADOS DURANTE A ENTREVISTA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
	Administrativo/ Técnico
Experiência Profissional	1,0
Relacionamento Interpessoal	1,5
Flexibilidade/ Disponibilidade	1,0
Persuasão/ Resolução de Conflitos	1,0
Iniciativa/ Criatividade	1,5
Planejamento/ Organização	1,0
Conhecimento Técnico/ Atualização Profissional	1,5
Autocontrole/ Autoconhecimento	1,5
TOTAL GERAL	10,0

REQUISITOS A SEREM AVERIGUADOS DURANTE A ENTREVISTA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
	Operacional
Experiência Profissional	1,5
Relacionamento Interpessoal	2,0
Flexibilidade/ Disponibilidade	1,5
Resolução de Conflitos	1,0
Iniciativa/ Criatividade	1,5
Organização	1,0
Autocontrole/ Autoconhecimento	1,5
TOTAL GERAL	10,0

6.6.4.2. Para os cargos de **Operador de Telemarketing – Telemarketing (Senac/RN)** e **Assistente Administrativo – Atendimento (Senac/RN)** o cálculo da nota da Entrevista será baseado no quadro **Operacional** descrito acima.

6.6.4.3. Para o cargo de **Técnico Operacional II – Biblioteca (Senac/RN)** o cálculo da nota da Entrevista será baseado no quadro **Administrativo/ Técnico** descrito acima.

6.6.4.4. A pontuação máxima para entrevista será de 10,0 (dez) pontos e 7,0 (sete) pontos como nota de corte.

7. DA ATRIBUIÇÃO DE NOTAS.

7.6. Será atribuída a cada candidato dos cargos de **Operador de Telemarketing – Telemarketing (Senac/RN), Assistente Administrativo – Atendimento (Senac/RN) e Técnico Operacional II – Biblioteca (Senac/RN)** uma Nota Final Classificatória (NFC), de acordo com a fórmula abaixo onde NPC é a Nota da Prova de Conhecimento e NE é a Nota da Entrevista.

$$\frac{NFC = NPC + NE}{2}$$

7.7. Será atribuída a cada candidato do cargo de **Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Inglês (Senac RN) e Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Francês (Senac RN)** uma Nota Final Classificatória (NFC), de acordo com a fórmula abaixo onde NPC é a Nota da Prova de Conhecimento e NPP é a Nota da Prova de Prática.

$$\frac{NFC = NPC + NPP}{2}$$

7.8. Os candidatos serão classificados na ordem decrescente de NFC.

7.9. No cálculo da NFC, o resultado será realizado de acordo com a quantidade de etapas discriminada no Item “DOS CARGOS” deste Edital, **excetuando-se a etapa de Análise Curricular**, dividindo o somatório da média final de cada uma das etapas pelo quantitativo de etapas (Por exemplo, se forem duas etapas (exceto a Análise Curricular), somar-se-á média final de cada uma e haverá a divisão por 2). Ressaltamos que a Etapa de Análise Curricular não é pontuada, pois para o candidato ser habilitado na mesma e prosseguir no processo seletivo é necessário atender, cumulativamente, a todos os pré-requisitos sinalizados no item “DOS CARGOS” deste Edital.

7.10. Será atribuída a cada candidato do cargo de **Técnico Operacional II – Aprendizagem (Senac Assú) e Instrutor do Eixo de Ambiente e Saúde - Beleza (Cabeleireiro) – Senac/RN** uma Nota Final Classificatória (NFC), de acordo com a fórmula abaixo onde NPP é a Nota da Prova Prática.

$$\frac{NFC = NPP}{1}$$

7.11. No caso de haver empate entre os candidatos para preenchimento das vagas disponíveis nos cargos de **Operador de Telemarketing – Telemarketing**

(Senac/RN), Assistente Administrativo – Atendimento (Senac/RN) e Técnico Operacional II – Biblioteca (Senac/RN), será realizada uma avaliação dos candidatos com base nos critérios descritos a seguir, considerando a ordem de prioridade:

- 7.10.1. Maior pontuação na etapa de Prova de Conhecimento;
- 7.10.2. Ter obtido maior pontuação na Entrevista;
- 7.10.3. Maior tempo de experiência profissional na área;
- 7.10.4. Com maior idade.

7.11. No caso de haver empate entre os candidatos para preenchimento das vagas disponíveis nos cargos de **Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Inglês (Senac RN) e Instrutor do Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social – Idiomas – Francês (Senac RN)**, será realizada uma avaliação dos candidatos com base nos critérios descritos a seguir, considerando a ordem de prioridade:

- 7.11.1. Maior pontuação na etapa de Prova de Conhecimento;
- 7.11.2. Ter obtido maior pontuação na Prova Prática;
- 7.11.3. Maior tempo de experiência profissional na área;
- 7.11.4. Com maior Idade.

7.12. No caso de haver empate entre os candidatos para preenchimento da vaga disponível no cargo de **Técnico Operacional II – Aprendizagem (Senac Assú) e Instrutor do Eixo de Ambiente e Saúde- Beleza (Cabeleireiro) – Senac/RN**, será realizada uma avaliação dos candidatos com base nos critérios descritos a seguir, considerando a ordem de prioridade:

- 7.12.1. Ter obtido maior pontuação na Prova Prática;
- 7.12.2. Maior tempo de experiência profissional na área;
- 7.12.3. Com maior idade.

8. DOS RESULTADOS DO PROCESSO SELETIVO.

8.1. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e comunicados referente a este processo seletivo divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.rn.senac.br/trabalhe-conosco>, não cabendo ao candidato alegar desconhecimento das datas, locais, resultados e demais informações contidas neste documento e divulgações posteriores realizadas no site.

8.2. O resultado final do processo seletivo será divulgado por meio de lista nominal, constando a classificação dos candidatos nos respectivos cargos e estará disponível no endereço eletrônico <http://www.rn.senac.br/trabalhe-conosco>.

8.3. O resultado irá gerar uma ordem classificatória dos candidatos por cargo e jurisdição, tornando-os aptos para o exercício do mesmo, não gerando, todavia, obrigatoriedade de contratação dos candidatos pelo Senac/RN, sem a devida necessidade.

9. DA CLASSIFICAÇÃO.

9.1. Os candidatos aprovados serão convocados respeitando a ordem classificatória prevista no item “DA ATRIBUIÇÃO DE NOTAS” e obedecendo ao número de vagas oferecidas para o cargo, conforme descrito no Item “DOS CARGOS” deste edital.

9.2. Os candidatos classificados serão informados da data de comparecimento ao Senac/RN para apresentação dos documentos listados no item “DA CONTRATAÇÃO” deste Edital, bem como da data do Exame Admissional, através de comunicado enviado por e-mail, sob pena de desistência tácita em caso de ausência.

9.3. Os demais classificados, remanescentes deste processo, comporão um cadastro de reserva, por ordem de classificação final e poderão ser convocados no prazo de até 1 (um) ano, a contar da data final da seleção, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Senac/RN, de acordo com a disponibilidade de vaga (s), observando os seguintes critérios:

9.3.1. Desistência formal do (s) primeiro (s) colocado (s) ou desistência tácita;

9.3.2. Abertura de novas vagas com o perfil e jurisdição estabelecidos no item “DOS CARGOS” deste Edital.

10. DO CONTRATO DE TRABALHO.

10.1. As vagas serão preenchidas sob regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, portanto, não garante estabilidade aos aprovados, salvo nos casos previstos em lei.

10.2. Caso o candidato aprovado não se adapte à estrutura hierárquica do empregador, bem como às condições de trabalho a que está subordinado, o mesmo terá seu contrato encerrado, observadas as disposições da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

10.3. O Senac/RN exigirá do candidato classificado, no ato de sua contratação, os documentos necessários à comprovação do cumprimento dos requisitos básicos necessários para o cargo.

10.4. No caso de o candidato convocado desistir da vaga, o mesmo deverá assinar Termo de desistência (Anexo III), no prazo de 15 (quinze) dias após a divulgação do resultado final, realizado por meio do endereço eletrônico www.rn.senac.br.

11. DA CONTRATAÇÃO.

11.1. A contratação do candidato estará condicionada à apresentação dos documentos comprobatórios dos requisitos mínimos exigidos, assim como a apresentação do exame médico com a emissão de Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, considerando-o apto ao exercício do cargo pretendido, conforme art. 168 e seguintes da CLT.

11.2. Por ocasião da contratação, o candidato deverá entregar a documentação abaixo relacionada:

11.2.1. **Em Originais:**

a) ASO – Atestado de saúde Ocupacional (somente autorizado e encaminhado pelo Senac/RN);

b) CTPS;

c) 2 fotos 3x4 coloridas e recentes;

d) Currículo Atualizado.

11.2.2. **Em Cópia:**

- a) Em caso de pessoa com Deficiência, Laudo Médico especificando o grau e o nível de deficiência.
- b) 2 cópias da Carteira de Identidade (Candidato e cônjuge, se houver);
- c) 2 cópias do CPF (Candidato, filhos e cônjuge, se houver);
- d) 2 cópias da Carteira de Trabalho e Previdência Social (página com foto e o verso);
- e) 1 cópia do Título de Eleitor;
- f) 1 cópia do Certificado de Reservista / Dispensa (sexo masculino);
- g) 2 cópias do Comprovante de Residência em nome do Candidato;
- h) 2 cópias do Cartão do PIS/PASEP;
- i) 2 cópias do Cartão do SUS (Candidato, filhos e cônjuge, se houver);
- j) 2 cópias da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- k) 2 cópias da Declaração de Convivência Marital, se for o caso;
- l) 2 cópias da Certidão de Nascimento dos Filhos, se houver;
- m) 1 cópia da Decisão Judicial para Pagamento de Pensão Alimentícia, se for o caso;
- n) 1 cópia da Identidade Profissional, se houver;
- o) 1 cópia do Comprovante de Escolaridade (Certificado ou Diploma de formação);
- p) 1 cópia da Declaração de Dependentes (Imposto de Renda);
- q) 1 cópia do Cartão de Vacinação da Criança (filho até 6 anos), se houver;
- r) 1 cópia do Comprovante Semestral de Frequência Escolar (filhos acima de 7 anos), se houver;
- s) 1 cópia do Atestado de Invalidez, se for o caso (filho acima de 14 anos);
- t) 1 cópia do cartão do Banco do Brasil, contendo: Agência e Conta Corrente para recebimento dos proventos.

11.2.3 No caso de comprovante de escolaridade expedido por instituições estrangeiras, ao referido documento deverá constar anexa a respectiva tradução e revalidação do título;

11.3 O candidato que deixar de comparecer ao exame médico admissional na data, local e horário previsto designado pelo Senac, sem a respectiva justificativa para a ausência, será considerado desistente do processo seletivo.

12. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO.

12.1. Os recursos deverão ser interpostos no prazo de 1 (um) dia útil após a ocorrência do evento que lhes der causa, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.

12.2. Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para a fase a que se referirem.

12.3. Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.

12.4. Para recorrer do resultado de qualquer etapa do processo seletivo, o candidato deverá preencher, exclusivamente, o Formulário, Anexo IV, em duas vias (original e cópia) e entregar na Gerência de Desenvolvimento de Pessoas, situado na Rua São Tomé, 444, Cidade Alta, Natal/RN, CEP 59025-030, no qual deverá constar o nome do candidato, a assinatura, a fundamentação e argumentação, especificando qual a etapa do processo em questionamento.

12.5. Se do julgamento do (s) recurso (s) resultar em anulação de questão (ões) integrante da prova de conhecimento, a pontuação correspondente a essa (s) questão (ões), será atribuída a todos os candidatos, independente de terem recorrido ou não.

12.6. Não serão avaliados, em hipótese alguma, os recursos interpostos fora do prazo e em desacordo com os especificados no item “DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO”, inclusive os interpostos através de fax, correio, e-mail ou qualquer outro meio que não seja o especificado neste documento.

12.7. Serão indeferidos os recursos: a) cujo teor desrespeite os avaliadores; b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo; c) cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida; d) sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou os intempestivos; e) encaminhados por meio da Imprensa e/ou de “redes sociais online”.

12.8. Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada etapa referida no item “DA SELEÇÃO”, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor, em número acima de 1 (um).

12.9. Os recursos serão julgados no prazo máximo de até 1 (um) dia útil, contados da data final para a sua interposição.

12.10. As respostas dos recursos, quer procedentes ou não, serão levadas a conhecimento aos candidatos interessados, na sede do SENAC, e ficarão disponíveis pelo prazo de 7 (sete) dias a contar da data de sua divulgação.

12.11. Em caso de provimento de recurso, poderá ocorrer a classificação/desclassificação do candidato, que obtiver, ou não a nota mínima exigida para a etapa, sendo a nova classificação publicada no site do SENAC.

12.12. O candidato deverá conferir a publicação do resultado definitivo da etapa, pós-recurso, no endereço eletrônico do Senac/RN: <http://www.rn.senac.br/trabalhe-conosco>.

12.13. O provimento dos cargos ficará a critério da Administração Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial e obedecerá à ordem de classificação final.

12.14. O resultado irá originar uma ordem classificatória dos candidatos por cargo, não gerando, todavia, obrigatoriedade de contratação dos candidatos pelo Senac/RN, sem a devida necessidade

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de homologação da seleção, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Senac/RN.

13.2. Ocorrendo a comprovação de falsidade de declaração/informação ou de inexistência dolosa ou culposa, falsidade e adulteração dos documentos apresentados pelo candidato, o mesmo terá sua candidatura ou contratação cancelada, bem como a anulação de todos os atos dela decorrentes, independentemente da época em que tais irregularidades vierem a ser constatadas, além de sujeitar o interessado/empregado às penalidades cabíveis.

13.3. Fica resguardado ao Senac/RN, no direito unilateral, de cancelar, suspender ou adiar o presente Processo Seletivo em qualquer tempo ou fase.

13.4. A candidatura no processo seletivo implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas pelo Senac/RN neste Edital, das quais o candidato não poderá em hipótese alguma alegar desconhecimento.

13.5. Os colaboradores do SENAC/RN, que tenham interesse em candidatar-se a alguma vaga, poderão participar do presente processo seletivo, em igualdade de condições dos demais candidatos, desde que atendam aos pré-requisitos da vaga.

13.6. O Senac/RN é uma entidade de direito privado, nos termos da lei civil, sem fins lucrativos com a finalidade de organizar e administrar escolas de aprendizagem para a formação de trabalhadores para o setor de comércio, serviços e turismo.

13.7. O Senac/RN realiza processo seletivo de acordo com a Resolução nº 1.018 de 2015, instituída pelo Departamento Nacional e ratificada no Conselho Regional em 23 de abril de 2015. Assim sendo, a presente seleção não se trata de concurso público.

13.8. A participação dos candidatos neste processo seletivo não implica, obrigatoriamente, em sua contratação, cabendo ao Senac/RN a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los, respeitando a ordem de classificação no processo seletivo.

13.9. Todos os custos relativos à participação no processo seletivo são de inteira responsabilidade do candidato.

13.10. O presente Edital, a critério da Direção Regional do Senac/RN, poderá ser anulado ou revogado, no todo ou em parte, sem que isso gere motivo para qualquer pedido de reparação ou indenização por parte dos participantes.

13.11. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data de convocação dos candidatos para o início das etapas correspondentes, circunstância que será mencionada em Termo de Retificação ao presente Edital, devidamente publicado no site do Senac.

13.12. O (s) classificado (s) de cada cargo será (ão) convocado (s) de acordo com a necessidade e conveniência do Senac/RN, gerando a sua classificação mera expectativa de direito.

13.13. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as etapas referentes ao processo seletivo, através da página <http://www.rn.senac.br/trabalhe-conosco>.

13.14. Este Edital entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Natal/RN, 15 de novembro de 2016.

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC-AR/RN

Gerência de Desenvolvimento de Pessoas